



Ram Termo Verde

## Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.I. RO42886590  
j10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: [www.termoverde.ro](http://www.termoverde.ro)  
email: [office@termoverde.ro](mailto:office@termoverde.ro)



### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RAM TERMO VERDE S.R.L.

**DECIZIA**  
**Nr. 20/08.06.2021**

#### Având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 – privind Societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr. 109/2011-privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,
- HCLM Buzău nr. 69/22.04.2021 privind numirea membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație al societății RAM TERMO VERDE S.R.L.;
- ROF al societății, aprobat prin Decizia CA nr.11/22.09.2020 ;
- Planul de selecție a Directorului general, întocmit de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, înregistrat sub nr. 2343/17.05.2021.

#### **Consiliul de Administratie al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.**

#### **DECIDE:**

**Art. 1** Se aprobă PLANUL DE SELECȚIE a Directorului General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L., întocmit de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de administrație, după cum urmează:

- **Anexa nr. 1:** Anunțul privind selecția Directorului General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 2:** Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 3:** Planul de interviu pentru ocuparea poziției de Director General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 4:** Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție pentru Directorul General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 5:** Scrisoarea de așteptări în procesul de selecție pentru poziția de Director General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L..

**Art. 2** Publicarea "Anunțului" privind selecția Directorul General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L., se va face prin grija președintelui Consiliului de administrație în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 zile înainte de data-limită de depunere a candidaturilor specificată în anunț.

**Art. 3** "Scrisoarea de așteptări" va fi adusă la cunoștința candidaților selectați pentru Etapa II, prin publicarea acesteia pe pagina de internet a societății RAM TERMO VERDE S.R.L..

**Art. 4** De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Consiliul de Administrație al societății RAM TERMO VERDE S.R.L. prin Președinte și Secretarul tehnic al Consiliului de administrație.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 3 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 abtineri din numarul de 3 membri prezenti.

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
Săvulescu Mariana Șimona

Buzau 08.06.2021  
Nr.20



**PLAN DE SELECȚIE**  
**al**  
**DIRECTORULUI GENERAL ai societății**  
**RAM TERMO VERDE S.R.L.**

**I.Preambul**

Având în vedere:

- necesitatea elaborării procedurii de de selecție pentru a propune candidați pentru posturile de Director General al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare,

- că procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea conducerii executive a întreprinderilor publice potrivit standardelor de guvernanță corporativă așa cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperarea și Dezvoltarea Economică,

Se emite Planul de selecție – componenta inițială, care reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procesului de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcția de Director General și Director Economic.

Planul de selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției a unui Director executiv al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

Posturile pentru care urmează a se propune candidați în urma procesului de recrutare și selecție sunt:

- Director General;

În conformitate cu H.G. nr. 722/2016, Componenta inițială a Planului de Selecție este un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde informații generale asupra aspectelor cheie ale procesului de selecție. Introducerea elementelor în Planul de selecție poate fi făcută permanent prin revizii succesive de către entitățile nominalizate în acest sens.

**II:Principii**

Întocmirea Planului de selecție se realizează pentru a putea fi determinate aspectele cheie ale procedurii de selecție în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare și astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

**III. Procedura de selecție – Etapa Planificare. Inițierea și organizarea procedurii**

**1.1 Declanșarea procedurii de selecție.** Prin Decizia nr. 15/11.05.2021 a Consiliului de Administrație s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a Directorului General al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.. Procedura se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

### **1.2 Rolul Comitetului de Nominalizare și Remunerare în cadrul procesului de selecție.**

Comitetul de nominalizare și remunerare are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați în lista scurtă în vederea supunerii spre aprobare către Consiliul de Administrație care efectuează numirile pentru funcțiile de conducere de: Director General, Director Economic.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește Componenta inițială a Planului de selecție.

Planul de selecție este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de conducere, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală, care se întocmește după începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului.

Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea în funcțiile de conducere.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv, propunerea de desemnare a candidaților pentru funcțiile de conducere.

**1.3 Rolul Consiliului de Administrație în Procesul de Selecție.** În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de art. 35, alin. (4) - (7) din O.U.G. nr. 109/2011. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

Directorul General și Directorul Economic, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de administrație împreună cu membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L..

Anunțul privind selecția Directorul General se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.. Anunțul include condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (6), din O.U.G. nr. 109/2011, se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Numirea Directorul General se realizează de către Consiliul de Administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

#### **1.4 Criterii generale de selecție pentru desemnarea Directorului General:**

- **Anexa nr. 1:** Anunțul privind selecția Directorului General al S.C. TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 2:** Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director General al S.C. TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 3:** Planul de interviu pentru ocuparea poziției de Director General al S.C. TERMO VERDE S.R.L. ;
- **Anexa nr. 4:** Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție pentru Directorul General al S.C. TERMO VERDE S.R.L. ;
- **Anexa nr. 5:** Scrisoarea de așteptări în procesul de selecție pentru poziția de Director General al societății RAM TERMO VERDE S.R.L..

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
Săvulescu Mariana Simona



**A N U N Ţ****Privind selecția pentru ocuparea poziției  
de DIRECTOR GENERAL al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.**

S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU prin Consiliul de Administrație, organizează selecție pentru ocuparea postului de Director General în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

Condiții generale :

- Cetățenie română;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- Să nu fi suferit vreă condamnare pentru funcția care candidează;
- Să nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);
- Să nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Să nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar;
- Să nu fie în stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).
- Nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Să aibă pregătire profesională corespunzătoare, respectiv să fie absolvenți de învățământ universitar economic, juridic, tehnic sau administrație publică, de lungă durată, cu diplomă de licență, sau asimilată acesteia.
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică și să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989 (declarație pe propria răspundere);
- Experiență în funcții de conducere minim 5 ani (director, director general, director economic, director tehnic, șef divizie, șef serviciu, șef birou sau ale funcțiilor asimilate funcțiilor de conducere);

**Condiții specifice postului:**

- Studii superioare de lungă durată;
- specializare în management;
- Vechime în specialitate cu studii superioare, minim 10 ani;
- Experiență relevantă (minimum 5 ani) în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);
- Bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare și negociere, capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilitați de relaționare);

**Criterii de selecție și evaluare a candidaților:**

- Competențe specifice sectorului de activitate;
- Experiență relevantă (minimum 5 ani) în domeniul economic, juridic, tehnic, în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din domeniul privat;
- Competențe profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie și evaluare, organizare și coordonare, experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, precum și cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- Cunoștințe de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus și a celor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

**Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie act identitate
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- Documente care fac dovada experienței în management;
- Declarație pe proprie răspundere prin care să ateste faptul că nu desfășurat activități de poliție politică și să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989;
- Declarație pe proprie răspundere că nu se află în stare de incompatibilitate, conform legii.
- Declarația de intenție, care se prezintă în scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I și sunt admiși la interviu;

**Termenul limită până la care candidații pot depune cereri este 16.07.2021**

**Înscrierile se fac în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 8.00 – 15.30, iar vineri între orele 8.00 - 13.00, la sediul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. situat în Buzău, str. Unirii bl. 13 AB.**

Sâmbăta, duminica, în sărbătorile legale nu se pot depune cereri de înscriere.

**Etapele de desfășurare a selecției :**

**Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei lungi;**

**Etapa II – Interviuul candidaților selectați ( admiși la etapa I);**

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile Declarația de intenție întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere, următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- declarația de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termenul stabilit, la secretariatul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L., din str. Unirii, bloc 13AB, în plic închis și sigilat, cu mențiunea ”*candidatura pentru ocuparea postului de Director general*” însoțită de numele și prenumele candidatului.

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
Săvulescu Mariana Simona





**MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI  
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL  
S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.**

CRITERII DE SELECȚIE		Punctaj	Candidat
			Nume și prenume
1.	<b>A. COMPETENȚE</b>	<b>50</b>	
	<b>1.1 Competențe specifice sectorului</b>	<b>5</b>	
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care Acționează societatea	5	
	<b>1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică</b>	<b>20</b>	
	1.2.1 Gândire strategică și planificare/ previziuni	4	
	1.2.2 Finanțe și contabilitate - cunoștințe	2	
	1.2.3 Managementul proiectelor	3	
	1.2.4 Competențe digitale	1	
	1.2.5 Legislație în domeniul societăților publice	4	
	1.2.6 Managementul riscului	3	
	1.2.7 Competențe de conducere	3	
	<b>1.3 Guvernanță corporativă</b>	<b>10</b>	
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	5	
	1.3.2 Planul de Administrare – definiții și părți componente	5	
	<b>1.4 Social și personal</b>	<b>15</b>	
	1.4.1 Luarea deciziilor	5	
	1.4.2 Relații interpersonale. Abilități de relaționare	4	
1.4.3 Negociere și abilități de comunicare	2		
1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	4		
2.	<b>B. INTEGRITATE ȘI REPUTAȚIE</b>	<b>10</b>	
	2.1 Reputație personală și profesională	2	
	2.2 Integritate	4	
	2.3 Independență	4	
3.	<b>C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	<b>10</b>	
	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	5	
	3.2 Ani de experiență la conducerea unei societăți	5	
4.	<b>D. SCRISOAREA DE INTENȚIE</b>	<b>30</b>	

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
Săvulescu Mariana Simona




**PLAN DE INTERVIU**  
**PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE DIRECTOR GENERAL AL**  
**S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU**

<b>LOCUL DESFĂȘURĂRII INTERVIULUI:</b>
<b>Sediul: S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.</b>
<b>Str. Unirii, Bl. 13AB, mun. Buzău, jud. Buzău</b>
<b>CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI</b>

<b>STRUCTURA INTERVIULUI</b>	<p>Interviul se realizează în baza criteriilor de selecție din matricea candidatului: 100 pct</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competențe specifice sectorului- 5 pct</li> <li>2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică- 20 pct</li> <li>3. Guvernanță corporativă- 10 pct</li> <li>4. Social personal- 15 pct</li> <li>5. Integritate și reputație- 10 pct</li> <li>6. Condiții prescriptive și proscriptive- 10 pct</li> <li>7. Scrisoarea de intenție- 30 pct</li> </ol>
<b>INTREBĂRI ADRESATE CANDIDAȚILOR ȘI RĂSPUNSURILE ACESTORA</b>	<b>Maxim 30 minute</b>
<b>TOTAL PUNCTAJ MAXIM</b>	<b>100 puncte</b>
<b>PROMOVAREA INTERVIULUI</b>	Cel mai mare punctaj obține poziția
<b>MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA INTERVIU</b>	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU, la sediul societății din mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13AB, precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire
<b>REGULI PROCEDURALE</b>	<p>Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată.</p> <p>Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex. Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu. Punctajul final se calculează prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.</p>

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
 Săvulescu Mariana Simona



**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE**  
**a DIRECTORULUI GENERAL**  
**al**  
**S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Document</b>
1	Declanșarea procedurii	11.05.2021	Consiliul de Administrație	Decizie
2	Elaborarea procedurii de selecție	17.05.2021	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Procedura de selecție
3	Aprobarea procedurii de selecție	Prima ședință CA din luna iunie 2021	Consiliul de Administrație	Decizie
4	Publicarea anunțului de selecție	După aprobarea procedurii de selecție	Comitetul de Nominalizare si remunerare  Secretarul Consiliului de Administrație	Anunț de selecție
5	Depunere candidaturi	Cel puțin 30 zile de la data publicării anunțului de selecție	Candidați	Dosar de candidatura
6	Evaluarea candidaturilor in raport cu minimul de criterii	2-3 zile de la data limită de depunere a candidaturilor	Comitetul de Nominalizare si remunerare  Comisia de evaluare a candidaților	Lista lunga cu candidaturile eligibile
7	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău, la sediul societății din mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13AB, precum si pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire	1-2 zile de la data finalizării evaluării dosarelor de candidatură	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Adresa scrisă

8	Depunere contestații	24 ore de la data comunicării a rezultatului evaluării dosarelor de candidatură	Candidați	Contestație
9	Soluționare contestații Transmiterea răspunsului către candidați	1-2 zile de la data limită de depunere a contestațiilor	Comitetul de Nominalizare si remunerare Comisia de soluționare a contestațiilor	Raport Adresa scrisa
10	Definitivare lista scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă, prin afișarea acestuia pe site-ul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău, la sediul societății din mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13AB, precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire	1-2 zile de la soluționarea contestațiilor	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Lista scurtă
11	Depunere declarație/scrisoare de intenție	15 zile de la comunicarea către candidați a rezultatelor finale a selecției dosarelor de candidatură	Candidați din lista scurtă	Declarație de intenție versus Scrisoare de așteptări
12	Selecția finală pe bază de interviu	1-2 zile lucrătoare după depunderea declarațiilor de intenție	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Plan de interviu
13	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale	După evaluarea finală a candidaților pe bază de interviu	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Raport (clasificare si motivare)
14	Numirea Directorului General și a Directorului Economic	În termen de maximum 150 zile de la declanșarea procedurii de selecție	Consiliul de Administrație	Decizie

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
Săvulescu Mariana Simona



**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**În procesul de selecție pentru poziția de Director General**  
**la Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L.**

**I.PREAMBUL**

Consiliul de Administrație al societății RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU, cu sediul în mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13 AB, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J10/651/07.08.2020, cu Cod Unic de Înregistrare 42886590, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările Consiliului de administrație privind performanțele organelor de conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani, 2021-2025. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Consiliul de administrație dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderii publice.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele organelor de administrare pentru evoluția societății în următorii patru ani.

**II.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU**

Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, întreprindere publică, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în sensul că Municipiul Buzău este asociat unic al societății.

Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. ca persoană juridică de drept român constituită cu participare română, își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului constitutiv și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, astfel cum sunt acestea stabilite prin actul constitutiv.

Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, care asigură producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condițiilor reglementărilor în vigoare, ca serviciu de interes public general și în concordanță cu atribuțiile stabilite de către Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.

Capitalul subscris al societății RAM TERMO VERDE S.R.L. este de 1.200.000 lei, divizat în 12.000 părți sociale cu valoare nominală egală pentru fiecare parte socială în cuantum de 100 lei/parte socială, constituit, prin aport în numerar din partea Municipiului Buzău, cu suma de 1.200.000 lei.

Domeniul principal de activitate al societății: **3530 Furnizarea de abur și aer condiționat**  
Această clasă include:

- Producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzire, obținerea de energie și alte scopuri;
- Producerea și distribuirea de aer rece;
- Producerea și distribuirea de apă refrigerată pentru răcire;
- Producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

### III. OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

A acționarul unic a societății dorește ca societății RAM TERMO VERDE S.R.L. să aibă principalele obiective:

- Consolidarea poziției pe piața producerii și distribuției energiei termice în sistem centralizat de pe raza U.A.T. a mun. Buzău, prin furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori/utilizatori;
- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a furnizorilor de servicii/materiale;
- Dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Creșterea gradului de performanță în ceea ce privește calitatea serviciilor furnizate și a lucrărilor.
- Identificarea și implementarea unor surse de energie regenerabilă în scopul reducerii cheltuielilor de producție.

### IV. VIZIUNEA ADMINISTRATORILOR CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Administratorii se așteaptă ca organele de conducere ale societății RAM TERMO VERDE S.R.L. să fie orientate spre dezvoltarea acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor furnizate și a lucrărilor prestate, protecția mediului și securitatea și sănătatea salariaților. Ca societate care prestează un serviciu public de care beneficiază locuitorii municipiului Buzău, se impune cu precădere orientarea către utilizator, și orice faptă ori acțiune a conducerii executive, trebuie să aibă în vedere interesul general și confortul consumatorului, privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat de pe raza U.A.T. a mun. Buzău.

Viziunea generală a autorității publice tutelare și a asociațiilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice desprinsă din politica locală din domeniul de activitate în care operează: Îmbunătățirea permanentă a competitivității și promovarea de activități inovatoare pentru creerea unei infrastructuri de alimentare cu energie termică moderne a municipiului – „Green, Circular and smart City”, respectând strategia de dezvoltare a municipiului și principiile unei economii circulare.

Administratorii se așteaptă ca directorii societății RAM TERMO VERDE S.R.L. să fie orientați spre realizarea obiectivelor principale ale societății, reprezentând în primul rând furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori la costuri care să nu reprezinte un efort financiar major pentru aceștia. De asemenea, directorii societății au obligația de a asigura condiții de muncă adecvate pentru salariații societății, cât și armonizarea practicilor manageriale cu principiile guvernantei corporative.

### V. RELATIA CU CONSUMATORII

- Sporirea calității serviciilor prestate - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor furnizate/prestate, ca urmare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare întreținere și reparație a rețelei de transport/distribuție energie termică, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu utilizatorii/consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- Soluționarea promptă a reclamațiilor - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu utilizatorii/consumatorii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor;

- Conștientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi utilizatori/consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor publice ce fac obiectul de activitate al societății;

- Confidențialitate – se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal al utilizatorilor/consumatorilor;

## **VI. RELAȚIA CU ADMINISTRATORII**

-Transparență și comunicare - lunar va fi înaintat Consiliului de Administrație un raport de activitate al directorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, vor fi prezentate modalitățile de îndeplinire a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune ce urmează a fi îndeplinit în perioada următoare;

-Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina directorilor vor fi adoptate cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

-Implicare activă – administratorii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de Contractul Colectiv de Munca aplicabil.

## **VII. RELAȚIA CU ANGAJAȚII**

-Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;

-Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;

-Armonizarea intereselor – vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicat, ori de câte ori se impune acest lucru, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați;

-Tratament nediscriminatoriu – rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul;

## **VIII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

Conducerea executivă a societății RAM TERMO VERDE S.R.L. (Directorul general și Directorul economic), va avea la bază următorii indicatori de performanță pentru perioada 2021-2025, respectiv:

-Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale;

-Creșterea eficienței economice a societății;

-Creșterea profitului brut;

-Creșterea productivității muncii;

-Reducerea cheltuielilor de producție a energiei termice.

## **IX.POLITICA DE DIVIDENTE**

Societatea trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome. Astfel, societatea are obligația de a vira la Bugetul local minimum 50% din profitul net sub formă de dividende.

## **X.POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Finanțarea investițiilor societății RAM TERMO VERDE S.R.L. se va face din următoarele surse:

-Cotă parte din profitul net al Societății rămas după celelalte distriburi, potrivit O.G. nr. 64/2001;

-Amortisment;

-Surse atrase(ramburabile/nerambursabile).

## **XI.AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATE ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR FURNIZATE**

Aționarul este conștient de importanța societății RAM TERMO VERDE S.R.L. și a calității serviciilor prestate/furnizate de către aceasta în beneficiul populației/agenților economici/instituții publice racordate la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică din municipiul Buzău. În consecință solicităm directorilor să se asigure că furnizează un serviciu public de calitate la costuri suportabile către toate categoriile sociale, astfel încât gradul de conectare/racordare să se mențină constant, pentru a se asigura un grad de constanță în obținerea profitului societății.

## **XII.AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICĂ ȘI INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

Administratorii se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul conducerii executive.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Societății, se subliniază necesitatea revizuirii de către conducerea executivă a sistemelor de audit și control intern ori de câte ori se impune acest lucru. Structura de Audit intern va raporta Comitetului de Audit constituit la nivelul Consiliului de administrație. În acest sens, Comitetul de Audit va asista Consiliul de administrație în scopul de a se asigura că societății RAM TERMO VERDE S.R.L. menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.



**XIII. PRIORITĂȚILE SPECIFICE PENTRU MANDATUL DE 4 ANI PE PERIOADA  
2021-2025**

Pentru perioada 2021-2025, se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate, respectiv producerea, transportul și distribuția energiei termice în sistem centralizat, să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.  
Săvulescu Mariana Simona



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "RAM TERMO VERDE S.R.L." around the top edge, "ram termo verde" in the center, and "BUZĂU" at the bottom. There are three asterisks between "verde" and "BUZĂU".