PLAN DE SELECȚIE
al
DIRECTORULUI ECONOMIC al societății
RAM TERMO VERDE S.R.L.

I.Preambul

Având în vedere:

- necesitatea elaborării procedurii de de selecție pentru a propune candidați pentru posturile de Director Economic al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L., în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a intreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare,

- că procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea conducerii executive a intreprinderilor publice potrivit standardelor de guvernanță corporativă așa cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperarea și Dezvoltarea Economică,

Se emite Planul de selecție – componenta inițială, care reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procesului de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcția de Director General și Director Economic.

Planul de selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției a unui Director Economic al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a intreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

Posturile pentru care urmează a se propune candidați în urma procesului de recrutare și selecție sunt:

- **Director Economic;**

În conformitate cu H.G. nr. 722/2016, Componenta inițială a Planului de Selecție este un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde informații generale asupra aspectelor cheie ale procesului de selecție. Introducerea elementelor în Planul de selecție poate fi făcută permanent prin revizii succesive de către entitățile nominalizate în acest sens.

II:Principii

Întocmirea Planului de selecție se realizează pentru a putea fi determinate aspectele cheie ale procedurii de selecție în concornanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a intreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare și astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Procedura de selecție – Etapa Planificare. Inițierea și organizarea procedurii

1.1 Declanșarea procedurii de selecție. Prin Decizia nr. 5/17.03.2022 a Consiliului de Administrație s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a Directorului Economic al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.. Procedura se va desfășura în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a intreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

1.2 Rolul Comitetului de Nominalizare și Remunerare în cadrul procesului de selecție. Comitetul de nominalizare si remunerare are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidațiilor selectați în lista scurtă în vederea supunerii spre aprobare către Consiliul de Administrație care efectuează numirile pentru funcțiile de conducere de: Director General, Director Economic.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare și a Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța, Comitetul de Nominalizare si Remunerare întocmește Componenta inițială a Planului de selecție.

Planul de selecţie este un document de lucru prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii procedurii de selecţie până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcţiile de conducere, structurat pe două componente: componenta iniţială şi componenta integrală, care se întocmeşte după începerea procedurii selecţiei de către comitetul de nominalizare şi remunerare din cadrul consiliului.

Componenta initiala a planului de selectie - document de lucru care se intocmeste la inceputul perioadei de selectie și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selectie, identificand data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent in cazul in care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaste până la numirea în funcțiile de conducere.

Componenta integrală a planului de selectie - document de lucru care contine, dar fara a se limita la aceasta, elementele din componenta initială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declansarii procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv, propunerea de desemnare a candidaților pentru funcțiile de conducere.

1.3 Rolul Consiliului de Adminsitrație în Procesul de Selecție. În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, în cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute de art. 35, alin. (4) - (7) din O.U.G. nr. 109/2011. Preşedintele consiliului de administraţie al societăţii nu poate fi numit şi director general.

Directorul General și Directorul Economic, indiferent dacă sunt selectaţi din cadrul consiliului de administraţie sau din afara acestuia, sunt numiţi de consiliul de administraţie, la recomandarea Comitetului de Nominalizare în urma unei proceduri de selecţie pentru poziţia respectivă, desfăşurată după numirea membrilor consiliului de administraţie în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de administraţie împreună cu membrii Comitetului de Nominalizare şi Remunerare, stabileşte criteriile de selecţie, care includ, cel puţin, dar fără a se limita la aceasta, o experienţă relevantă în consultanţă în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăţi din sectorul privat. Criteriile de selecţie vor fi elaborate şi selecţia va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiţii, nediscriminării, transparenţei şi asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L..

Anunţul privind selecţia Directorul Economic se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, în cel puţin două ziare economice şi/sau financiare de largă răspândire şi pe pagina de internet a S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.. Anunţul include condiţiile care trebuie să fie întrunite de candidaţi şi criteriile de evaluare a acestora. Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei.

Publicarea anunţului privind selecţia directorilor în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (6), din O.U.G. nr. 109/2011, se face cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.

Numirea Directorul Economic se realizează de către Consiliul de Administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă.

1. 4 Criterii generale de selecţie pentru desemnarea Directorului General:

- **Anexa nr. 1**: Anunțul privind selecția Directorului Economic al S.C. TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 2**: Matricea profilului candidatului pentru funcția de Director Economic al S.C. TERMO VERDE S.R.L.;
- **Anexa nr. 3**: Planul de interviu pentru ocuparea poziției de Director Economic al S.C. TERMO VERDE S.R.L. ;
- **Anexa nr. 4**: Calendarul de desfășurare a procedurii de selecție pentru Directorul Economic al S.C. TERMO VERDE S.R.L. ;
- **Anexa nr. 5**: Scrisoarea de așteptări în procesul de selecție pentru poziția de Director Economic al societății RAM TERMO VERDE S.R.L..

ANEXA NR.1

A N U N Ț

Privind selecția pentru ocuparea poziției
de DIRECTOR ECONOMIC al societății RAM TERMO VERDE S.R.L.

RAM TERMO VERDE S.R.L. prin Consiliul de Administrație, organizează Selecție pentru ocuparea postului de Director Economic in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare si a Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Candidații trebuie sa îndeplinească următoarele condiții:
Condiții generale :

- Cetățenie română;
- Capacitate deplina de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestata pe baza adeverinței eliberata de medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere medical;
- Să nu fi suferit vreo condamnare pentru funcția care candidează;
- Să nu aibă înregistrate în cazierul fiscal infracțiuni de conflict de interese/incompatibilitate;
- Să nu aibă fapte inregistrate in cazierul judiciar;
- Să nu fie in stare de incompatibilitate, conform legii (Declarație pe propria răspundere).
- Nu a fost condamnat/ă pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârsite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitatrea;
- Să aibă pregătire profesională corespunzătoare, respectiv sa fie absolvenţi de învăţământ universitar economic, de lungă durată, cu diplomă de licenţă, sau asimilată acesteia.
- Să nu fi desfăşurat activităţi de poliţie politică şi să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989 (declaraţie pe propria răspundere);

Condiții specifice postului:

- Studii superioare de lungă durată;
- Vechime în specialitate economică(financiar contabilitate) cu studii superioare, minimum 5 ani;
- Bune competențe interpersonale (abilitați de comunicare şi negociere, capacitate de analiză şi sinteză, inclusiv a datelor economice, Abilități de relaționare);
- Constituie un avantaj calificarea de expert contabil/membru CECCAR şi/sau auditor financiar şi/sau consultant financiar.

Criterii de selecție si evaluare a candidaților:

- Cunoştințe solide de legislație financiar-contabilă;
- Competente specifice sectorului de activitate al societății;
- Experiență relevantă (minimum 5 ani) în specialitate financiar-contabilă.
- Competente profesionale de management, gândire strategică, marketing, capacitate de decizie si evaluare, organizare si coordonare, experiență in aplicarea unor masuri de îmbunătățire a activității, precum şi cunoştințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- Cunoştințe de guvernanță corporativă (legislație şi capacitate managerială în domeniu);
- Îndeplinirea cumulativă a condițiilor exprimate mai sus şi a celor prevăzute de O.U.G. nr.

109/2011, cu modificările si completările ulterioare, privind guvernanță corporativa a întreprinderilor publice;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cerere de depunere a candidaturii care va conține si opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Copie act identitate
- Adeverință medicala care să ateste starea de sănătate;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia cărții de muncă și adeverințe care să ateste activitatea desfășurată anterior;
- Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de i se procesa datele personale in scopul exclusiv al procedurii de recrutare si selecție;
- Documente care fac dovada experienței;
- Scrisoarea de intenție, care se prezintă in scris numai de către candidații care au fost selectați la Etapa I și sunt admiși la interviu;

Termenul limită până la care candidații pot depune cereri este __/__/____.

Înscrierile se fac în zilele lucrătoare, de luni pâna joi, între orele 8.00 – 15.30, iar vineri între orele 8.00 - 13.00, la sediul societății RAM TERMO VERDE S.R.L., situat în Buzău, str. Unirii bl. 13 AB.

Sâmbăta, duminica, în sărbătorile legale nu se pot depune cereri de înscriere.

Etapele de desfășurare a selecției :

Etapa I – Selecția dosarelor de înscriere si întocmirea listei lungi;

Etapa II – Interviul candidaților selectați (admiși la etapa I);

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile **Scrisoarea de intenție** întocmita pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finala a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere, următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- scrisoarea de intenție a candidatului.

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparentei si cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările si completările ulterioare, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor depune dosarul cu documentele solicitate în termen de 30 zile de la data publicării anunțului, la secretariatul societății RAM TERMO VERDE S.R.L., din str. Unirii, bloc 13AB, în plic închis și sigilat, cu mențiunea ***"candidatura pentru ocuparea postului de director economic"*** însoțită de numele și prenumele candidatului.

ANEXA NR.2

MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR ECONOMIC AL SOCIETĂȚII RAM TERMO VERDE S.R.L.

	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Candidat Nume și prenume
1.	**A. COMPETENȚE**	**50**	
	1. 1 Competente specifice sectorului	**5**	
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	5	
	1.2 Cunostințe profesionale de importanță strategică/tehnică	**20**	
	1.2.1 Gândire strategică și planificare/ previziuni	3	
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	5	
	1.2.3 Managementul financiar	5	
	1.2.4 Legislație în domeniul societăților publice	3	
	1.2.5 Managementul riscului	4	
	1.3 Guvernanță corporativă	**10**	
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	5	
	1.3.2 Planul de Administrare – definiții și părți componente	5	
	1.4 Social și personal	**15**	
	1.4.1 Luarea deciziilor	5	
	1.4.2 Relații interpersonale. Abilități de relaționare	4	
	1.4.3 Negociere și abilități de comunicare	2	
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	4	
2.	**B. INTEGRITATE ȘI REPUTAȚIE**	**10**	
	2.1 Reputație personală și profesională	2	
	2. 2 Integritate	4	
	2.3 Independență	4	
3.	**C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE**	**20**	
	3.1 Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în profilul economic, specializarea contabilitate sau masterat în doemniul financiar contabil , expert contabil autorizat și experiență în funcții de conducere în domeniul economico-financiar.		
4.	**D. SCRISOAREA DE INTENȚIE**	**20**	

ANEXA NR.3

PLAN DE INTERVIU
PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE DIRECTOR ECONOMIC AL

S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU

LOCUL SI DATA DESFĂȘURĂRII INTERVIULUI: __.__.2021, ora __.__
Sediul: RAM TERMO VERDE S.R.L. BUZĂU
Str. Unirii, Bl. 13AB, mun. Buzău, jud. Buzău
CRITERII DE EVALUARE: MATRICEA CANDIDATULUI

STRUCTURA INTERVIULUI	Interviul se realizează în baza criteriilor de selecție din matricea candidatului: 100 pct 1. Competențe specifice sectorului- 5 pct 2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică- 20 pct 3. Guvernanță corporativă- 10 pct 4. Social personal- 15 pct 5. Integritate și reputatie- 10 pct 6. Condiții prescriptive și proscriptive- 20 pct 7. Scrisoarea de intenție- 20 pct
INTREBĂRI ADRESATE CANDIDAȚILOR ȘI RĂSPUNSURILE ACESTORA	**Maximum 30 minute**
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	**100 puncte**
PROMOVAREA INTERVIULUI	Cel mai mare punctaj obtine pozitia
MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDATI LA INTERVIU	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L., la sediul societății din mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13AB, precum si pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire
REGULI PROCEDURALE	Membrii comisiei pot adresa întrebari candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex. Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu. Punctajul final se calculeaza prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite.

ANEXA NR.4

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE

a DIRECTORULUI ECONOMIC
al
S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L.

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii	17.03.2022	Consiliul de Administrație	Decizie
2	Elaborarea procedurii de selecție	21.03.2022	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Procedura de selecție
3	Aprobarea procedurii de selecție	Prima ședință CA din luna aprilie 2021	Consiliul de Administrație	Decizie
4	Publicarea anunțului de selecție	După aprobarea procedurii de selecție	Comitetul de Nominalizare si remunerare Secretarul Consiliului de Administrație	Anunț de selecție
5	Depunere candidaturi	Cel puțin 30 zile de la data publicării anunțulu de selecție	Candidați	Dosar de candidatura
6	Evaluarea candidaturilor in raport cu minimul de criterii	2-3 zile de la data limită de depunere a candidaturilor	Comitetul de Nominalizare si remunerare Comisia de evaluare a candidaților	Lista lunga cu candidaturile eligibile
7	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău, la sediul societății din mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13AB, precum si pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire	1-2 zile de la data finalizării evaluării dosarelor de candidatură	Comitetul de Nominalizare și remunerare	Adresa scrisă

8	Depunere contestații	24 ore de la data comunicării a rezultatului evaluarii dosarelor de candidatură	Candidați	Contestație
9	Soluționare contestații Transmiterea răspunsului către candidați	1-2 zile de la data limită de depunere a contestațiilor	Comitetul de Nominalizare si remunerare Comisia de soluționare a contestațiilor	Raport Adresa scrisa
10	Definitivare lista scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă, prin afișarea acestuia pe site-ul S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău, la sediul societății din mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13AB, precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire	1-2 zile de la soluționarea contestațiilor	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Lista scurtă
11	Depunere declarație/scrisoare de intenție	15 zile de la comunicarea către candidați a rezultatelor finale a selecției dosarelor de candidatură	Candidați din lista scurtă	Declarație de intenție versus Scrisoare de așteptări
12	Selecția finală pe bază de interviu	1-2 zile lucrătoare după depunderea declarațiilor de intenție	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Plan de interviu
13	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale	După evaluarea finală a candidaților pe bază de interviu	Comitetul de Nominalizare si remunerare	Raport (clasificare si motivare)
14	Numirea Directorului General și a Directorului Economic	În termen de maximum 150 zile de la declanșarea procedurii de selecție	Consiliul de Administrație	Decizie

ANEXA NR. 5

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
În procesul de selecție pentru poziția de Director Economic
la Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L.

I.PREAMBUL

Consiliul de Administrație al societății RAM TERMO VERDE S.R.L. , cu sediul în mun. Buzău, str. Unirii, bloc 13 AB, înregitrată la Registrul Comerțului sub nr.J10/651/07.08.2020, cu Cod Unic de Înregistrare 42886590, a elbaorat prezenta prezenta scrisoare care stabilește așteptările Consiliului de administrație privind performanțele organelor de conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani, 2021-2025. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Consiliul de administrație dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderii publice.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele organelor de administrare pentru evoluția societății în următorii patru ani.

II.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA RAM TERMO VERDE S.R.L.

Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, întreprindere publică, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în sensul că Municipiul Buzău este asociat unic al societății.

Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. ca persoană juridică de drept român constituită cu participație română, își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului constitutiv și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, astfel cum sunt acestea stabilite prin actul constitutiv.

Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, care asigură producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condițiilor reglementărilor în vigoare, ca serviciu de interes public general și în concordanță cu atribuțiile stabilite de către Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău care exercită, în caliate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice.

Capitalul subscris al societății RAM TERMO VERDE S.R.L. este de 1.200.000 lei, divizat în 12.000 părți sociale cu valoare nominală egală pentru fiecare parte socială în cuantum de 100 lei/parte socială, constituit, prin aport în numerar din partea Municipiului Buzău, cu suma de 1.200.000 lei.

Domeniul principal de activitateal societății: **3530 Furnizarea de abur și aer condiționat**

Această clasă include:

- Producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzire, obținerea de energie și alte scopuri;
- Producerea și distribuirea de aer rece;
- Producerea și distribuirea de apă refrigerată pentru răcire;
- Producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar.

III.OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Acționarul unic a societății dorește ca societății RAM TERMO VERDE S.R.L. să aibă principalele obiective:

- Consolidarea poziției pe piața producerii și distribuției energiei termice în sistem centralizat de pe raza U.A.T. a mun. Buzău, prin furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori/utilizatori;
- Armonizarea practicilor manageriale și de adminsitrare cu principiile guvernanței

corporative;
- Creşterea cifrei de afaceri;
- Creşterea productivităţii muncii;
- Asigurarea unui echilibru între încasări şi plăţi;
- Asigurarea unei lichidităţi optime în vederea respectării termenelor de plată a furnizorilor de servicii/materiale;
- Dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Creşterea gradului de performanţă în ceea ce priveşte calitatea serviciilor furnizate şi a lucrărilor.
- Identificarea şi implementarea unor surse de energie regenerabilă în scopul reducerii cheltuielilor de producţie.

IV.VIZIUNEA ADMINISTRATORILOR CU PRIVIRE LA MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE SOCIETĂŢII

Administratorii se aşteaptă ca organele de conducere ale societăţii RAM TERMO VERDE S.R.L. să fie orientate spre dezvoltarea acesteia în condiţii de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor furnizate şi a lucrărilor prestate, protecţia mediului şi securitatea şi sănătatea salariaţilor. Ca societate care prestează un serviciu public de care beneficiază locuitorii municipiului Buzău, se impune cu precădere orientarea către utilizator, şi orice faptă ori acţiune a conducerii executive, trebuie să aibă în vedere interesul general şi confortul consumatorului, privind alimentarea cu energie termică în sistem centralizat de pe raza U.A.T. a mun. Buzău.

Viziunea generală a autorităţii publice tutelare şi a asociaţilor, după caz, cu privire la misiunea şi obiectivele întreprinderii publice desprinsă din politica locală din domeniul de activitate în care operează: **Îmbunătăţirea permanentă a competitivităţii şi promovarea de activităţi inovatoare pentru creerea unei infrastructuri de alimentare cu energie termică moderne a municipiului – „Green, Circular and Smart City", respectând strategia de dezvoltare a municipiului şi principiile unei economii circulare.**

Administratorii se aşteaptă ca directorii societăţii RAM TERMO VERDE S.R.L. să fie orientaţi spre realizarea obiectivelor principale ale societăţii, reprezentând în primul rând furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori la costuri care să nu reprezinte un efort financiar major pentru aceştia. De asemenea, directorii societăţii au obligaţia de a asigura condiţii de muncă adecvate pentru salariaţii societăţii, cât şi armonizarea practicilor manageriale cu principiile guvernanţei corporative.

V. RELAŢIA CU CONSUMATORII

- Sporirea calităţii serviciilor prestate - pe de o parte se va realiza o îmbunătăţire calitativă a serviciilor furnizate/prestate, ca urmare lucrărilor de modernizare şi/sau reabilitare întreţinere si reparaţie a reţelei de transport/distribuţie energie termică, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacţiune a angajaţilor cu utilizatorii/consumatorii, în vederea sancţionării comportamentelor care dăunează imaginii societaţii;

- Soluţionarea promptă a reclamaţiilor - se vor realiza îmbunătăţiri succesive ale valorilor ţintă aferente indicatorilor de performanţă ce vizează interacţiunea cu utilizatorii/consumatorii, utilizând sistemul de evaluare a performanţelor;

- Conştientizare şi implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi utilizatori/consumatori în reţeaua de furnizare a serviciilor publice ce fac obiectul de activitate al societatii;

- Confidenţialitate – se va elabora o politică de confidenţialitate cu privire la datele cu caracter personal al utilizatorilor/consumatorilor;

VI. RELAȚIA CU ADMINISTRATORII

-Transparență și comunicare - lunar va fi înaintat Consiliului de Administrație un raport de activitate al directorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, vor fi prezentate modalitățile de îndeplinire a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune ce urmează a fi îndeplinit în perioada următoare;

-Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina directorilor vor fi adoptate cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

-Implicare activă – administratorii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de Contractul Colectiv de Munca aplicabil.

VII. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

-Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;

-Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;

-Armonizarea intereselor – vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicat, ori de cate ori se impune acest lucru, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați;

-Tratament nediscriminatoriu – rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul;

VIII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Conducerea executivă a societății RAM TERMO VERDE S.R.L. (Directorul general și Directorul economic), va avea la bază următorii indicatori de performanță pentru perioada 2021-2025, respectiv:

-Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale;

-Creșterea eficienței economice a societății;

-Creșterea profitului brut;

-Creșterea productivității muncii;

-Reducerea cheltuielilor de producție a energiei termice.

IX.POLITICA DE DIVIDENTE

Societatea trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome. Astfel, societatea are obligația de a vira la Bugetul local minimum 50% din profitul net sub formă de dividente.

X.POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII BUBLICE

Finanțarea investițiilor societății RAM TERMO VERDE S.R.L. se va face din următoarele surse:

-Cotă parte din profitul net al Societății rămas după celelalte distriburi, potrivit O.G. nr. 64/2001;

-Amortisment;

-Surse atrase(ramburabile/nerambursabile).

XI.AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATE ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR FURNIZATE

Acționarul este conștient de importanța societății RAM TERMO VERDE S.R.L. și a calității serviciilor prestate/furnizate de către aceasta în beneficiul populației/agenților economici/instituții publice racordate la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică din municipiul Buzău. În consecință solicităm directorilor să se asigure că furnizează un serviciu public de calitate la costuri suportabile către toate categoriile sociale, astfel încât gradul de conectare/racordare să se mențină constant, pentru a se asigura un grad de constanță în obținerea profitului societății.

XII.AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICĂ ȘI INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Administratorii se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul conducerii executive.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Societății, se subliniază necesitatea revizuirii de către conducerea executivă a sistemelor de audit și control intern ori de câte ori se impune acest lucru. Structura de Audit intern va raporta Comitetului de Audit constituit la nivelul Consiliului de administrație. În acest sens, Comitetul de Audit va asista Consiliul de administrație în scopul de a se asigura că societății RAM TERMO VERDE S.R.L. menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

XIII.PRIORITĂȚILE SPECIFICE PENTRU MANDATUL DE 4 ANI PE PERIOADA 2021-2025

Pentru perioada 2021-2025, se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate, respectiv producerea, transportul și distribuția energiei termice în sistem centralizat, să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

PREȘEDINTE C.A. al RAM TERMO VERDE S.R.L.
Săvulescu Mariana Simona

