Comisia de selecție constituită în vederea desemnării administratorilor din întreprinderile publice aflate sun autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău desemnată prin Hotărârea nr. 247/31.10.2018 a Consiliului Local al Municipiului Buzău, cu modificările și completările ulterioare
Nr. *14250 /05.02.2021.*

A N U N Ț

privind selecția candidaților pentru 3 (trei) posturi vacante de administratori neexecutivi ai Consiliului de Administrație al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu sediul în municipiul Buzău, Piața Daciei nr. 1, în calitate de autoritate publică tutelară (acționar unic), anunță organizarea selecției candidaților pentru 3 posturi vacante de membri cu statut de administratori neexecutivi ai Consiliului de Administrație al S.C. Ram Termo Verde S.R.L. Buzău, pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Procesul de recrutare și selecție se face în conformitate cu prevederile art. 2, pct. 2, lit. b), art. 28, alin. (1), din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3, lit. b) și art. 4, alin. (4) din H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, precum și cu prevederile Anexa 1 Hotărârea nr. 286/22.12.2020 a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Procesul de recrutare și selecție constă în două etape succesive:

Etapa I – *selecția dosarelor de înscriere*

Selecția se realizează cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate, nediscriminare, transperență, tratament egal, asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău;

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui *lista scurtă* și trebuie să depună *în termen de 15 zile, scrisoarea/declarația de intenție, întocmită pe baza scrisorii de așteptări publicată pe site-ul autorității tutelare.*

Etapa a II-a – *Interviul candidaților*

Candidații selectați și declarați admiși după etapa I, vor susține un interviu pe baza următoarei bibliografii:

- O.U.G. nr. 109/2011 guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic, cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Calendarul de desfășurare al procedurii de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Publicare anunțului de selecție	**09.02.2021**	Consiliul Local Municipal/Comisia de selecție	Anunț de selecție
2	Depunere candidaturi	În termen de 30 zile de la publicarea anunțului: **09.02.2021- 10.03.2021**	Candidați	Dosar de candidatură
3	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	În termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, **11.03.2021**	Comisia de evaluare a candidaților	Lista lungă cu candidaturile eligibile
4	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul autorității tutelare/comunicarea telefonic și pe adresa de mail a candidaților	În termen de 24 ore de la evaluarea candidaturilor, **12.03.2021, ora 13.00**	Comisia de evaluarea candidaților	Publicare site/comunicare email/comunicare telefonică
5	Depunere contestații, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	În termen de 24 ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor Etapa I, **15.03.2021, ora 13.00**	Candidați	Contestație
6	Soluționare contestații Transmiterea răspunsului către candidați	În termen de 24 ore de la expirarea termenului de depunere contestații **16.03.2021**	Comisia de soluționare a contestațiilor	Raport Adresa scrisă
7	Definitivare lista scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă, prin afișarea acestuia pe site-ul autorității tutelare/ comunicarea telefonic și pe adresa de mail a candidaților	Data comunicării / afișării rezultatelor Etapa I, **16.03.2021**	Comisia de evaluarea candidaților	Lista scurtă
8	Depunere scrisoare/ declarație de intenție	În termen de 15 zile de la data afișării/ comunicării rezultatelor Etapei I, **16.03.2021 – 31.03.2021**	Comisia de evaluarea candidaților	Scrisoare/ declarație de intenție
12	Selecția finală pe bază de interviu	După expirarea termenului de depunere a Scrisorii/ declarației de intenție **01.04.2021**	Candidați din lista scurtă	Plan de interviu
13	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale	După finalizarea procesului de evaluare finală a candidaților **02.04.2021**	Comisia de evaluarea candidaților	Raport (clasificare și motivare)
14	Numirea administratorilor	Data adoptării HCLM Buzău de numire a administratorilor – **Ședința din luna aprilie 2021**	Consiliul Local Municipal Buzău	Hotărâre

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii neexecutivi ai consiliului de administrație sunt următoarele:

a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă); constituie un avantaj să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master/postuniversitare;
b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
c) capacitate deplină de exercițiu;
d) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
e) să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
f) minimum 5 ani experiență profesională în fdomeniul de activitate potrivit calificării;
g) experiența anterioară în domeniul de activitate al societății, sau societăți publice, constituie un avantaj;
h) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 5 ani;
i) nu a fost condamnat/ă pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârsite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitatrea;
j) să nu fi desfăşurat activităţi de poliţie politică şi să nu fi colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989 (declaraţie pe propria răspundere).

Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența consiliului:

- Un membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice, audit sau financiare și *o vechime în activitate de cel puțin 5 ani;*
- Un membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii juridice și *o vechime în activitate de cel puțin 5 ani;*
- Un membru al Consiliului de administrație trebuie să aibă studii în domeniul științelor inginerești și *experiență în domeniu minimum 5 ani*;
- Consiliul de vadministrație este format din administrator neexecutivi;
- "O persoană fizică poate exercita *concomitent cel mult 3 mandate* de administrator şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeaşi măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum şi persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere";
- Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Consiliul trebuie să fie compus, în majoritate, din membri cu experiență în domeniile care privesc activitatea societății. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență. Nu este absolut necesar ca toți membrii Consiliului să aibă experiență profesională în domeniul în care activează societatea, întrucât pluralitatea de experiențe profesionale este cea care poate da substanța discuțiilor și activităților membrilor Consiliului. De asemenea este esențial ca toți membrii Consiliului să aibă o bună înțelegere a principalilor termeni economici specifici administrării unor societăți și de guvernanță corporativă.

Pentru a se califica pentru poziția de administrator, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități (***Criteriile de evaluare***):

1. **Competențe specifice sectorului de activitate**

- cunoștinte despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștinte despre reglementările specifice serviciilor publice de alimentare cu energie termică;

2. **Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**

Membrii Consiliului vor avea experiență în:

- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de către acționarul unic.

3. **Guvernanța corporativă**. O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:

- rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și a directorului;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței;
- luarea deciziilor;
- cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanță întreprinderii publice.

4. **Social și personal**

Se au în vedere următoarele:

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- să construiască bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- să gestioneze cu eficacitate conflictele, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

a) Opis documente;
b) Curriculum vitae, modelul comun european (conform H.G. nr. 1021/2004);
c) Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
d) Cazier judiciar;
e) Cazier fiscal;
f) Actul de identitate (în copie);
g) Certificatul de căsătorie sau alte acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate (în copie);
h) Diploma de licență sau echivalentă (în copie);
i) Documente care dovedesc experiența profesională (obligatoriu extras Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc., în copie);

j) Formulare:

F1. Cererea de înscriere;

F2. Declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;

F3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;

F4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu character personal;

F5. Declarația de interese.

Toate copiile de pe actele prevăzute la lit. f), g), h), i) se prezintă în *copii legalizate* sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul www.primariabuzau.ro/Anunțuri și de pe site-ul RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzău.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, *candidatura sa va fi respinsă.*

IMPORTANT

1. Candidaturile şi documentele solicitate prin prezentul anunţ se depun până la data de ***10.03.2021,*** ora 16.00, la Registratura Primăriei Municipiului Buzău, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii.
2. Dosarul va avea menţionat *"Candidatură pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al S.C. Ram Termo Verde S.R.L. Buzău* - numele, prenumele și domiciliul" candidatului. Plicurile conţinând candidaturile se desigilează numai în prezenţa Comisiei de selecție, numită prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Buzău.

3. Candidaţii vor fi anunţaţi telefonic şi prin e-mail în situația în care termenele de mai sus vor suferi modificări. De asemenea toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail.
4. Scrisoarea de așteptări este aprobată prin H.C.L. Buzău nr. 286/22.12.2020.
5. ***Persoane de contact***

Comisia de selecţie:

– Președinte, Ionuț-Sorin Apostu, telefon: 0238.710.204; 0747.020.096;

– Secretar comisie de selecție: Andra Tudose-Alexandru, telefon: 0238.721.407.

Comisia de selecție,
Președinte,
Ionuț-Sorin Apostu,

