

RAM TERMO VERDE SRL BUZĂU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ed./Rev: 1/0
	ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR	Data: 15.02.2025
	NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHIEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR	Pag: 1/12

Aprobat,
Director General
Dobrescu Stefan



**ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A
ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR
AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHIEIATE, INCLUSIV A
MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE**

Cod: PO - 34

Exemplar controlat

Exemplar necontrolat

Data intrării în vigoare: 15.02.2025

Exemplar nr.....

	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnătura
Elaborat	Ghita Luminita	Inginer	15.02.2025	
Verificat	Cosma Marian	Inginer	15.02.2025	
Avizat	Robert Constantin	Cons.juridic	15.02.2025	

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 2/12

CUPRINS

Pagina de gardă .....	.....
Cuprins .....	.....
1. Scopul procedurii .....	.....
2. Domeniul de aplicare .....	.....
3. Documente de referință.....	.....
4. Definiții și abrevieri .....	.....
5. Descrierea procedurii .....	.....
6. Responsabilități .....	.....
7. Lista de evidență modificări .....	.....
8. Formular analiză procedură .....	.....
9. Lista de distribuire a procedurii .....	.....
10. Anexe / Inregistrari.....	.....

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ed./Rev: 1/0
	ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR	Data: 15.02.2025
	NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHIEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR	Pag: 3/12

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură stabilește etapele și responsabilitățile personalului implicat în procesul de înregistrare, raportare și gestionare a duratei suplimentare a întreruperilor programate, a întreruperilor neprogramate/accidentale, precum și a abaterilor parametrilor agentului termic față de clauzele stipulate în contractele încheiate, asigurând o evidență clară, o raportare corectă și implementarea de măsuri eficiente pentru remedierea abaterilor identificate, în vederea respectării angajamentelor contractuale.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul secției de termoficare, la nivelul activităților desfășurate privind procesul de mentenanță al sistemului de termoficare, pentru menținerea în permanentă stare de funcționare a serviciului.

De asemenea, reglementează relațiile dintre consumatori, operatorul sistemului și alte părți interesate, cum ar fi asociațiile de proprietari.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale:

3.1.1. ISO 9001:2015 - Sistemul de management al calitatii. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.1.2. ISO 45001 – Managementul sănătății și securității în muncă.

3.2. Legislație primară:

3.2.1. Legea nr. 325/2006 (*republicată*) a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.3. Legea nr. 51/2006 (**republicată**) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.4. Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 (**republicată**) privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (**republicată**), cu modificările și completările ulterioare;

3.2.6. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

3.3.1. Ordinul nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările

3.3.2. Contractul-cadru de furnizare a energiei termice;

3.3.3. Regulamentul intern al societății;

3.3.4. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ed./Rev: 1/0
	ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPPLEMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR	Data: 15.02.2025
	NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Pag: 4/12

4. Definitii si Prescurtari

4.1. Definitii

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Înterupere programată	Înteruperea furnizării agentului termic, planificată în prealabil pentru activități de mentenanță, modernizare sau lucrări necesare rețelei, comunicată consumatorilor înainte de începerea lucrării, conform reglementărilor legale.
2	Înterupere neprogramată/ accidentală	Evenimente neprevăzute a furnizării agentului termic, cauzată de defecțiuni tehnice, factori externi (condiții meteo, accidente) sau alte situații imprevizibile care afectează rețeaua de distribuție, care trebuie înregistrate imediat și gestionate în mod eficient.
3	Durată suplimentară a întreruperii	Perioada de timp care depășește durata inițială comunicată pentru o întrerupere programată sau estimată pentru remedierea unei întreruperi accidentale.
4	Parametrii agentului termic	Caracteristicile tehnice ale agentului termic (exemplu: temperatură, presiune, debit) care trebuie menținute în limitele prevăzute în contractele de furnizare.
5	Abateri ale parametrilor agentului	Deviații de la limitele specificate pentru temperatură, presiune sau debit, care pot afecta confortul termic sau funcționarea echipamentelor consumatorilor.
6	Operator de rețea	Entitatea responsabilă pentru producerea, transportul și distribuția agentului termic, asigurând funcționarea corectă a rețelei și respectarea parametrilor contractuali
7	Consumator	Persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de furnizare a agentului termic, în baza unui contract de furnizare încheiat cu operatorul.
8	Măsuri corective	Acțiuni întreprinse de operatorul de rețea pentru a remedia abaterile sau defecțiunile apărute, astfel încât să fie restabilită
9	Raportare	Procesul de documentare și transmitere a informațiilor referitoare la întreruperile programate/neprogramate, abaterile parametrilor și măsurile corective, către părțile interesate, autorități sau consumatori.
10	Contract de furnizare	Acord juridic între furnizorul de agent termic și consumator, care stabilește condițiile de furnizare, inclusiv parametrii tehnici, durata serviciului și obligațiile părților.
11	Clauze contractuale	Prevederi incluse în contractul de furnizare, care reglementează drepturile și obligațiile părților, inclusiv în cazurile de abateri de la

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHIEATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTREPRINSE PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 5/12

		parametri sau întreruperi ale serviciului.
12	Transparență	Obligația operatorului de a furniza informații clare, complete și la timp consumatorilor și autorităților privind întreruperile și abaterile de la parametrii contractuali
13	Incident operațional	Eveniment neprevăzut care afectează funcționarea normală a sistemului de furnizare a agentului termic, conducând la întreruperi sau abateri ale parametrilor.
14	Sistem de alimentare centralizată cu energie termică	Ansamblul de echipamente și instalații care produc, transportă și distribuie agentul termic către consumatori, într-un sistem integrat.
15	Echipament de măsurare	Orice dispozitiv sau grup de dispozitive utilizate pentru a determina și înregistra parametrii fizici sau chimici relevanți, cum ar fi temperatura, presiunea, debitul, energia termică sau volumul agentului termic.
16	Măsurare	Procesul de determinare a valorii unei mărimi fizice sau chimice (exemplu: debit, temperatură, presiune), utilizând echipamente conforme cu specificațiile tehnice și normativele în vigoare
17	Remediere	Măsură și acțiuni întreprinse pentru a restabili funcționarea normală a unui echipament de măsurare, inclusiv reparații, înlocuiri, recalibrări sau ajustări.

4.2. Prescurtari

4.2.1.PO - Procedura operationala;

4.2.2.SACET - Sistem de Alimentare Centralizată cu Energie Termică

4.2.3.R.S.V.T.I.- Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Procedura documentează modul în care se asigură creșterea siguranței în funcționare a serviciului public de alimentare cu energie termica, analiza operativă și sistematică a evenimentelor nedorite pe rețelele de transport și distribuție.

Această activitate are rolul de a asigura o gestionare eficientă, transparentă și conformă cu reglementările contractuale și legale a situațiilor în care furnizarea agentului termic este întreruptă sau parametrii acestuia nu respectă valorile stabilite prin contract.

Obiective principale sunt:

- monitorizarea continuă a parametrilor agentului termic, identificând și înregistrând abaterile față de valorile stabilite prin contract;

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPPLEMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 6/12

- analiza cauzelor fundamentale ale întreruperilor și abaterilor, în vederea identificării măsurilor corective necesare;
- asigurarea transparenței prin raportarea către consumatori și autoritățile competente;
- îmbunătățirea continuă a proceselor, prevenind reapariția situațiilor similare.

5.2. Monitorizarea evenimentelor din rețea

5.2.1. În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de alimentare cu energie termică și al continuității alimentării consumatorilor, RAM TERMO VERDE SRL Buzău monitorizează evenimentele nedorite care apar în instalațiile SACET, stabilind măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor și schemelor tehnologice, îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere și reparații, creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

Pentru instalațiile de energie termică există următoarele categorii de evenimente :

- defecțiuni curente în puncte termice, respectiv în centralele termice;
- deranjamente din rețelele de transport și distribuție: spărturi, infiltrații, prăbușire cămin termic, vane și robineti defecți, defectare contoare de energie termică etc.
- avarii și incidente în instalațiile de producere și transport energie termică ;
- abateri sistematice ale parametrilor de calitate ai energiei termice.

În cazul unor incidente semnificative sau al unor abateri majore, trebuie notificat autoritățile competente conform prevederilor legale și contractuale.

5.2.2. Operatorul tehnic este responsabil de identificarea și înregistrarea evenimentelor, precum și de implementarea soluțiilor tehnice necesare pentru restabilirea parametrilor normali.

(1) Operatorul serviciului trebuie să anunțe utilizatorii, în scris, cu 10 zile lucrătoare înainte, despre necesitatea efectuării lucrărilor de reparații necuprinse în programul inițial, altele decât cele accidentale, pentru a stabili de comun acord data și durata întreruperilor respective.

(2) În cazul întreruperilor accidentale, operatorul serviciului, trebuie să realizeze realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați.

(3) Operatorul serviciului va înregistra toate reclamațiile, iar reclamantul va fi informat privind numărul de înregistrare, numele și funcția persoanei care a preluat reclamația/sesizarea.

(4) Personalul operatorului serviciului va indica reclamantului, pe cât posibil, durata aproximativă până la restabilirea alimentării.

(5) Operatorul serviciului va asigura permanenta unor echipe specializate care să restabilească alimentarea cu energie termică într-un timp minim posibil.

(6) Operatorul serviciului asigura sosirea echipei de intervenție în maximum 60 minute din momentul anunțării întreruperii în alimentare.

(7) După efectuarea remedierilor, operatorul serviciului are obligația de a se interesa, la fiecare dintre utilizatori, de buna funcționare în alimentarea cu energie termică.

Defecțiunile curente din P.T.-uri, C.T.-uri se constată de către personalul de operare în timpul supravegherii și controlului instalațiilor și se remediază în conformitate cu procedurile aprobate. Deranjamentele din centralele termice care constau în declanșarea voită sau oprirea forțată a unui echipament sau instalație și care nu influențează în mod direct producerea de energie termică se rezolvă de către personalul operativ sau de către alt personal specializat.

În vederea satisfacerii în condiții optime a necesităților de alimentare continuă cu energie

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 7/12

termică,operatorul urmărește evidențierea distinctă a întreruperilor și limitărilor, a duratei și a cauzelor de întrerupere a utilitatilor.

Incidentele si avariile din instalatiile de productie si transport energie termică se transmit responsabilului sectiei de termoficare, care analizeaza imediat situatia semnalata. Acesta numeste echipa de interventie care intervine pentru remedierea situatiei semnalate. Se notează modul de rezolvare, data si ora la care s-a raportat finalizarea lucrarii.

Rezultatele analizei se consemneaza in formularul fisa de incident sau avarie(F07-PO-11) si conține descrierea detaliată a incidentului sau avariei (tip, locație, dată,ora), cauzele identificate și efectele asupra rețelei și consumatorilor, măsurile întreprinse pentru remediere și durata reală a intervenției și consumatorii afectați; documentează fiecare incident pentru analiza ulterioară și raportarea către autorități și asigură trasabilitatea acțiunilor întreprinse în cazul reclamațiilor sau litigiilor.

Reclamațiile privind parametrii de calitate ai agentului termic si cele care se refera la modul de functionare a echipamentelor de masurare si monitorizare se trateaza conform procedurii operationale PO-06,,Tratarea reclamatilor”.

5.3. Modul de lucru:

5.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru derularea activității privind înregistrarea duratei suplimentare a întreruperilor programate, a întreruperilor neprogramate/accidentale și a abaterilor parametrilor agentului termic față de clauzele din contractele încheiate, inclusiv a măsurilor necesare/ întreprinse pentru remediere se va proceda la:

- anunt identificarea intreruperii;
- analiza situatiei semnalate;
- intocmire plan de interventie;
- interventia la fata locului;
- remediere intrerupere;
- fisa de incident sau avarie (daca este cazul);
- prezentare raport situatie cu raport de lucru.

5.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Derularea operațiunilor și acțiunilor în cadrul activității de înregistrare, raportare și gestionare a duratei suplimentare a întreruperilor programate, neprogramate/accidentale și a abaterilor parametrilor agentului termic se realizează în etape bine definite, astfel încât să fie respectate standardele de calitate, reglementările legale și obligațiile contractuale.

Pentru fiecare întrerupere sau abatere, se realizeaza o documentare detaliată care include data, ora, durata, cauza, impactul asupra consumatorilor și măsurile întreprinse pentru remediere. Operatorul serviciului este responsabil de identificarea și înregistrarea evenimentelor, precum și de implementarea soluțiilor tehnice necesare pentru restabilirea parametrilor normali. Personalul responsabil, are obligația de a informa consumatorii în timp util despre întreruperile programate, accidentale și ia toate măsurile necesare pentru remedierea situațiilor.

Prin acest proces, se urmărește prevenirea defectiunilor, reducerea întreruperilor neprogramate, optimizarea costurilor și menținerea unui sistem de distribuție sigur și eficient, care respectă standardele și satisface cerintele consumatorilor.

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 8/12

Înregistrarea duratei suplimentare a întreruperilor programate presupune documentarea exactă a prelungirilor survenite față de perioada anunțată inițial, precum și a cauzelor care au condus la aceste extinderi.

5.3.3. Documente utilizate:

Planul de revizii și reparatii utilaje și instalații, este întocmit anual și conține lucrările de revizii și reparatii curente ale echipamentelor și instalațiilor care necesită intervenții, perioada lucrărilor programate, inclusiv datele și duratele estimate și resursele necesare (materiale, personal, buget aprobat).

Fișa de incident sau avarie conține descrierea detaliată a incidentului (tip, locație, dată), cauzele identificate și efectele asupra rețelei și consumatorilor, măsurile întreprinse pentru remediere și durata reală a intervenției și consumatorii afectați.

Ordin de lucru care conține perioada de începere a lucrărilor, zona în care s-a intervenit, responsabilul de lucrare, membrii echipei de lucru și data începerii lucrărilor;

Formular de măsuri corective și preventive, care conține analiza cauzelor fundamentale ale problemelor identificate, detalierea acțiunilor necesare pentru remediere și prevenție, termenii și responsabilii pentru implementarea măsurilor.

Contractul-cadru de furnizare a energiei termice conține drepturile și obligațiile furnizorului și consumatorului, precum și parametrii de furnizare (debit, temperatură), tarifele și termenii de plată.

Registrul de reclamații conține informații despre reclamațiile primite.

Monitorizarea și măsurarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat se realizează pe întreg ciclul de producere, transport, distribuție și furnizare a agentului termic.

La nivelul societății există instalat programul de supraveghere SCADA care asigură supravegherea permanentă a parametrilor tehnici esențiali, precum temperatura, presiunea și debitul, pentru a detecta rapid orice abateri sau defecțiuni semnificate. Scopul principal al monitorizării este de a preveni problemele care ar putea afecta consumatorii și de a permite intervenții prompte pentru remedierea situațiilor apărute. Personalul secției de termoficare colectează și înregistrează date în timp real.

În vederea prevenirii efectelor nedorite, se efectuează inspecții periodice ale rețelei de către echipele tehnice. Aceste verificări fizice permit evaluarea stării conductelor, a vanelor și a altor echipamente.

Un alt aspect important al monitorizării rețelei îl constituie supravegherea condițiilor externe care pot afecta funcționarea sistemului. De exemplu, condițiile meteorologice extreme, cum ar fi temperaturile foarte scăzute, pot pune presiune suplimentară pe rețea, crescând riscul de defecțiuni. În acest context, monitorizarea continuă permite identificarea zonelor vulnerabile și pregătirea măsurilor preventive, cum ar fi creșterea temporară a fluxului de agent termic pentru a contracara pierderile.

Operatorii serviciului sunt instruiți să monitorizeze constant datele colectate și să ia măsuri atunci când sunt identificate nereguli.

Pentru întreruperile neprogramate/accidentale, înregistrarea include informații despre momentul exact al apariției, locația precisă, cauza principală a întreruperii și efectele asupra consumatorilor. De exemplu, o defecțiune la o conductă principală va fi înregistrată cu toate detaliile tehnice, cum ar fi tipul avariei, echipamentele afectate și condițiile care au contribuit la incident.

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHIEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 9/12

Toate informațiile sunt înregistrate într-un registru de evenimente operaționale, la nivelul secției de termoficare.

5.4. Comunicarea asigură transparența procesului, menține încrederea consumatorilor și respectă cerințele legale și contractuale de informare.

În cazul întreruperilor programate, consumatorii sunt anunțați cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea lucrărilor.

Mesajul transmis include motivul întreruperii și anume: lucrări de mentenanță planificate sau modernizări ale rețelei, data și ora: intervalul precis în care furnizarea va fi întreruptă, durata estimată: timpul necesar pentru finalizarea lucrărilor, zonele afectate.

Notificările sunt transmise prin mai multe canale, inclusiv: e-mail-uri către consumatorii înregistrați, afișe amplasate în locuri vizibile, cum ar fi intrările clădirilor sau panourile informative, postări pe site-ul oficial al entității.

În cazul întreruperilor neprogramate/accidentale, comunicarea este asigurată rapid și să ofere informații despre: cauza incidentului: de exemplu, o defecțiune tehnică sau o avarie, impactul: zonele afectate și numărul estimat de consumatori impactați, durata estimată pentru remediere: timpul aproximativ necesar pentru restabilirea furnizării agentului termic, măsurile întreprinse: acțiunile luate pentru remedierea situației.

5.5. Aplicarea măsurilor corective și preventive

Pentru implementarea măsurilor corective este efectuată o analiză detaliată a cauzelor fundamentale ale evenimentului.

Măsurile corective trebuie implementate rapid, având în vedere impactul asupra consumatorilor. În acest sens, echipele sunt mobilizate imediat ce este identificată problema, iar resursele necesare (materiale și echipamente) sunt alocate imediat.

După identificarea măsurilor necesare, echipele de intervenție trec la implementarea acestora. Acest proces poate include: lucrări de reparație: înlocuirea componentelor avariate, cum ar fi conductele, supapele sau alte echipamente.

Pe parcursul implementării, personalul implicat înregistrează toate acțiunile realizate, astfel încât să existe o documentație clară a intervenției.

Implementarea măsurilor preventive este monitorizată constant pentru a evalua eficiența acestora. Se realizează analize periodice pentru a verifica dacă problemele anterioare au fost eliminate și dacă rețeaua funcționează în parametri optimi. Toate măsurile identificate și implementate sunt integrate într-un plan de măsuri corective și preventive, care devine un document de referință pentru gestionarea incidentelor viitoare.

De exemplu: în cazul unei scăderi a temperaturii agentului termic sub valorile contractuale, măsurile corective pot presupune ajustarea imediată a setărilor centralei termice sau verificarea echipamentelor de transfer de căldură.

În cazul unei avarii, pe o rețea principală, măsurile corective pot include izolarea zonei afectate, repararea sau înlocuirea secțiunii avariate și verificarea întregii rețele pentru posibile probleme similare.

5.6. Raportarea periodică și analiza datelor permite evaluarea performanței rețelei de termoficare, monitorizarea respectării standardelor și identificarea oportunităților de îmbunătățire. Rapoartele întocmite includ concluzii și evidențiază principalele probleme aparute în sistem.

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ed./Rev: 1/0
	ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR	Data: 15.02.2025
	NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHIEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTEPRINSE PENTRU REMEDIERE	Pag: 10/12

5.7. Resurse materiale

Resursele materiale necesare sunt: echipamente și sisteme de monitorizare și control, echipamente de intervenție, infrastructură IT (calculatoare și servere pentru stocarea și procesarea datelor), materiale de întreținere și reparație, echipamente de comunicare, formulare tipizate, afise, echipamente de protecție pentru personal și alte echipamente necesare.

5.8. Resurse financiare necesare sunt stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli.

5.9. Resursele umane necesare sunt: personalul tehnic și operațional, personal de coordonare și de analiză, echipa de intervenție.

Indicatori anuali de performanță pentru intreruperi neprogramate sunt:

- numărul de intreruperi neprogramate;
- numărul de utilizatori afectați de intreruperile neprogramate, prevăzute pe tipuri de utilizatori;
- numărul de intreruperi accidentale;
- numărul de utilizatori afectați de intreruperile accidentale, pe tipuri de utilizatori;
- durata medie a intreruperilor pe tipuri de utilizatori.

Indicatori anuali de performanță pentru intreruperi programate sunt:

- numărul de intreruperi programate;
- durata medie a intreruperilor programate;
- numărul de utilizatori afectați de intreruperi pe categorii de utilizatori;
- numărul de intreruperi cu durata programată depășită.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Directorul General

6.1.1. Aprobă planul anual de revizii și reparații;

6.1.2. Aprobă rapoartele anuale;

6.1.3. Analizează periodic activitatea de monitorizare și măsurare și dispune inițierea de acțiuni corective atunci când se constată neconformități sau pentru îmbunătățirea activităților;

6.1.4. Numeste personalul calificat pentru efectuarea activității de monitorizare și măsurare și alocă resurselor necesare.

6.2. Personalul secției termoficare

6.2.1. Furnizează date caracteristice specifice din punctele de lucru în care își desfășoară activitatea;

6.2.2. Acționează pentru remedierea avariilor și disfuncționalităților apărute în rețele;

6.2.3. Înregistrează parametrii agentului termic primar și secundar în registrul de parametri;

6.2.4. Urmaresc înregistrările contoarelor de energie termică, energie electrică, gaz, apă de caldă;

6.2.5. Constata și remediază defecțiunile curente din P.T.-uri, C.T.-uri;

6.2.6. Primește și înregistrează din 3 în 3 ore parametrii agentului termic primar și secundar;

6.2.7. Întreprind măsurile necesare pentru păstrarea parametrilor tehnologici: presiune, temperatura, debit în limitele stabilite;

RAM TERMO VERDE SRL BUZAU	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: P.O.- 34
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ÎNREGISTRAREA DURATEI SUPLIMENTARE A ÎNTRERUPERILOR PROGRAMATE, A ÎNTRERUPERILOR NEPROGRAMATE/ACCIDENTALE ȘI A ABATERILOR PARAMETRILOR AGENTULUI TERMIC FAȚĂ DE CLAUZELE DIN CONTRACTELE ÎNCHEIATE, INCLUSIV A MĂSURILOR NECESARE/ ÎNTRERUPERILOR PENTRU REMEDIERE	Ed./Rev: 1/0
		Data: 15.02.2025
		Pag: 13/12

10. ANEXE/ ÎNREGISTRĂRI

- 10.1. Program de revizii si reparatii utilaje si instalatii (F01-PO-04);
- 10.2. Fisa de incident/avarie (F07-PO-11);
- 10.3. Ordin de lucru (F07-PO-04);
- 10.4. Raport de lucru.

ORDIN DE LUCRU

pentru

EMITENT ORDIN: Sectia Termoficare

Prin prezentul vă comunicăm ordinul de începere a lucrărilor de
.....
.....

in sectorul:

Responsabil de lucrare:

Membrii echipei de lucru:
.....
.....
.....
.....

Data începerii lucrărilor

Am primit un exemplar azi data de:

Sef Sectie termoficare (nume, semnatura):

Mastru CT/PT (nume, semnatura):

FISA INCIDENT SAU AVARIE

Nr. din data.....

LOCATIARESPONSABIL PROCES

1. Descrierea incidentului sau avariei prilejul care a favorizat aparitia		
2. Momentul aparitiei incidentului sau avariei	De la ora La ora	
3. Locul incidentului sau avariei		
4. Situatia inainte de incident sau avarie	Functionare in schema obisnuita	DA NU
5. Descriere cronologica a tuturor evenimentelor	Anexe	Abateri de la schema Diagrame
		Rapoartele inregistrarilor Declaratiile personalului
6. Manevre efectuate de personal	In timpul desfasurarii evenimentului In timpul lichidarii evenimentului	
7. Situatia functionarii: a- partial functionale b- nefunctionala	Semnalizarilor	
	Protectiilor Automatizarilor	
8. Efecte produse asupra utilizatorilor	Utilitati nelivrate	
	Durata intreruperii	
	Valoarea pagubelor estimate	
	Alte efecte	
9. Efecte produse asupra instalatiilor	Daca a rezultat echipament deteriorat Nr. fisa pentru echipament deteriorat	DA - descriere NU
10. Stadiul verificarilor echipamentelor sau protectiilor care nu au functionat corespunzator		Conforme
	Profilactice	
	Reviziile Reparatiilor	
11. Cauzele tehnice si factorii care au provocat fiecare eveniment	La retele :	
	La utilitaje :	
		Neconforme

	La rezervoare :		
12. Modul de comportare a personalului cu ocazia evenimentului	Prompt Lent		
13. Modul de respectare a instructiunilor ocazia evenimentului	Adecvat		
	Neadecvat		
14. Influienta schemei tehnologice sau de functionare in care sunt cuprinse instalatiile afectate de incident sau avarie	Cu influienta Fara influienta		
15. Situatia procedurilor/instructiunilor de exploatare si reparatii si a cunoasterii lor: cu mentionarea lipsurilor constatate si a eventualelor incalcarri ale celor existente	Exista procedura/instructiune	DA	NU
	Proces verbal de instruire	DA	NU
	Evaluarea instruirii	DA	NU
	Lipsuri constatate	DA	NU
16. Masuri tehnice	Incalcari proceduri/instructiuni	DA	NU
	Termene Responsabilitati		
Masuri organizatorice de prevenire	Termene Responsabilitati		

Comisia de analiza a incidentului sau avariei :

NUME PRENUME

SEMNATURA

- 1) DIRECTOR GENERAL RAM TERMO VERDE SRL Buzău
- 2) SEF SECŢIE TERMOFICARE
- 3) DISPECER
- 4) MAISTRU
